

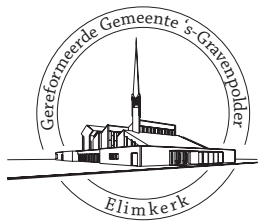
Scriba

A. Aarnoutse
Folierenstraat 18
4431 BR 's-Gravenpolder
Telefoon (0113) 312327
E-mail: scriba@gergmsgravenpolder.nl

Privacyverklaring

Gereformeerde Gemeente te 's-Gravenpolder

Vastgesteld tijdens de vergadering van de kerkenraad d.d. 13 juni 2019.



I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Gereformeerde Gemeente te 's-Gravenpolder (hierna te noemen: de kerk) zijn privacy en een veilige omgeving van groot belang.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over Gereformeerde Gemeenten en haar gemeenten

De organisatie van de Gereformeerde Gemeenten en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. De kerk zorgt ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is een ieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de kerk beleidsmatige en concrete maatregelen getroffen.

II. UW RECHTEN, DE PROCEDURE BIJ EEN VERZOEK EN DE CONTACTGEGEVENS VAN DE KERK

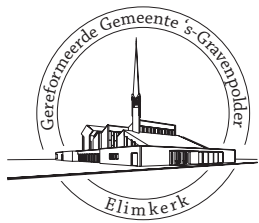
Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende technische en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de kerk de coördinatie van die waarborgen belegd bij de kerkenraad.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met de scriba van de kerkenraad.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende relevante rechten:

1. Recht op inzage en kopie.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien en daarvan een kopie te ontvangen.
2. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
3. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de kerk moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
4. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
5. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de scriba van de kerk. De kerk zal vervolgens uw verzoek behandelen. De kerk zal eerst vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de kerk binnen twee maanden na datum van uw verzoek aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden.

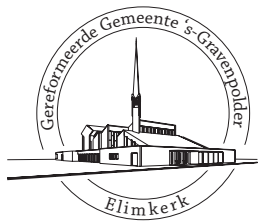


III VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Gereformeerde Gemeenten vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkelijke organisatie. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

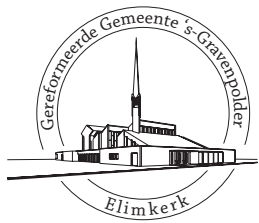
Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de mansledenvergadering verkozen worden. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Door de kerkenraad worden personen kandidaat gesteld die tijdens de ledenvergadering verkozen kunnen worden.	<input type="checkbox"/> naam en voornaam c.q. voorletters <input type="checkbox"/> adres <input type="checkbox"/> geslacht	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en het gerechtvaardigde belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.

Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van het ledenprogramma Scipio Online.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: * naam en voornamen; * straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres, telefoonnummer, e-mailadres; * geboortedatum en -plaats; * geslacht; * burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat. Alsmede de volgende kerkelijke gegevens: * doop, met vermelding van de datum alsmede de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk, respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; * belijdenis des geloofs, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis des geloofs werd afgelegd; * kerkelijke bevestiging van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de bevestiging heeft plaatsgevonden;	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten.



Ledenadministratie (vervolg)

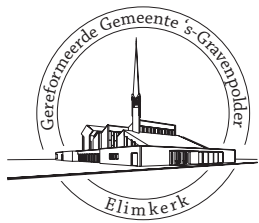
Situatie	welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
	<ul style="list-style-type: none"> * datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; * gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente; * datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente; * datum van overlijden; * datum van vertrek naar het buitenland; * datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap; * datum van onttrekking aan de kerkgemeenschap; * datum waarop het lidmaatschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken en/of hersteld te zijn; * de aard van de verbondenheid met de gemeente waartoe betrokkene behoort. 	



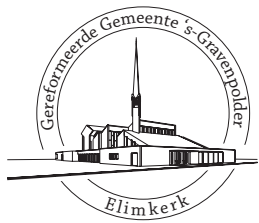
IV. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK SAMENLEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk samenleven en werken van de kerk verwerkt de kerk diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
<p>Er wordt een classicaal kerkblad, Kerkelijk Nieuws, uitgegeven en (al dan niet elektronisch) verstuurd naar c.q. verspreid onder leden van de gemeente.</p> <p>(Kerkelijk Nieuws verschijnt eenmaal per twee weken.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * naam en voornamen c.q. voorletters, geboortedatum; * straat, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres; * bediening van de Heilige Doop; * afleggen van openbare geloofsbelijdenis; * kerkelijke huwelijksbevestiging; * overkomst uit een andere kerkelijke gemeente met vermelding van de naam van de vorige gemeente; * vertrek dan wel overschrijving naar een andere kerkelijke gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente; * einde van het lidmaatschap; * overgang naar een andere kerkgemeenschap met de naam van de nieuwe kerkgemeenschap; * namen van zieken worden alleen vermeld als dit door betreffende leden bekend is gemaakt bij de kerk. Bijzonderheden van ziekten worden slechts beperkt vermeld; * overlijden; * overige situaties alleen op uitdrukkelijk verzoek van de betreffende leden. 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang.</p>
<p>Er wordt een gemeenteblad Elimgids uitgegeven en (al dan niet elektronisch) verstuurd naar c.q. verspreid onder leden van en meelevendenden met de gemeente.</p> <p>(De Elimgids verschijnt vier maal per jaar.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * naam en voornamen c.q. voorletters, straat, postcode, woonplaats. * foto's van kerkelijke activiteiten 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang.</p>
<p>Er wordt een Gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.</p> <p>(De gemeentegids is alleen bestemd voor leden van en meelevendenden met de gemeente en verschijnt ongeveer eenmaal per twee jaar.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * naam en voornamen c.q. voorletters; * straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; * geslacht; * telefoonnummer; * e-mailadres * foto's van kerkenraadsleden 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang.</p>



Situatie	welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
<p>Het Jaarverslag met de (financiële) verslagen van diaconie, kerk, kerkbouwfonds en kerkelijke verenigingen en commissies wordt verspreid onder de leden van de gemeente.</p> <p>(Het jaarverslag wordt jaarlijks verspreid.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * naam en voornamen c.q. voorletters; * straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; * geslacht; * telefoonnummer; * e-mailadres 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang.</p>
<p>Tijdens Kerkdiensten worden in het gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.</p> <p>De kerkdienst: * is publiekelijk te volgen met scanner of via internet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * naam en voornamen c.q. voorletters; * straatnaam en woonplaats; * geslacht; * gegevens rondom ziekte, gezondheid en overlijden. 	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.</p>
<p>Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> * zonder beeld * de kerkdiensten staan voor een bepaalde periode online. * in de opnames worden geen namen genoemd. Deze gedeelten worden voor het online zetten uit de opname verwijderd; * bij bijzondere diensten (doopen en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over de verwerking van de opnames. 	<p>Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden genoemd.</p>	<p>Om al haar leden en alle mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.</p>
<p>Op de website van de kerk staan functionarissen vermeld van de gemeente.</p> <p>Op een openbare pagina.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * naam, voorletters; * adres, postcode, woonplaats; * telefoonnummer, e-mailadres; * kerkelijk ambt; * functie 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.</p>
<p>Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons- en contactgegevens.</p> <p>De gegevens die worden verzameld via het contact-formulier: * worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd.</p>	<p>In het contactformulier moeten mensen tenminste invullen:</p> <ul style="list-style-type: none"> * naam en voornamen c.q. voorletters; * telefoonnummer * e-mailadres 	<p>De kerk en diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en gegevens verwerken op basis van verkregen toestemming.</p>



<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
<p>Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging.</p> <p>Gemeenteleden worden incidenteel, alleen als dat noodzakelijk is aangeschreven. Zoals in het verleden bij de (ver-) bouw van het kerkgebouw.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * naam en voornamen c.q. voorletters; * straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; * geslacht; * telefoonnummer; * e-mailadres 	<p>Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.</p>
<p>Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.</p> <p>Hulpaanvragen komen binnen via:</p> <ul style="list-style-type: none"> * mondeling verzoek * telefonisch * e-mailadres 	<p>In de administratie van de diaconie worden opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> * naam en voornamen c.q. voorletters; * straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; * geslacht; * telefoonnummer; * e-mailadres * financiële gegevens * nadere afspraken over hulp 	<p>De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de kerk en verwerken derhalve deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening.</p>
<p>De kerk behoudt zich het recht voor om beveiligingscamera's te gebruiken om te registreren wat er gebeurt.</p>		<p>De kerk heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.</p>

V. BEWAARTERMIJNEN

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving worden de gegevens nog twee jaar bewaard alvorens deze naar een historisch archief gaan.

VI. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De kerk geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat noodzakelijk is voor de uitoefening van haar gerechtvaardigde taken of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

VII. WIJZIGINGEN

De kerk behoudt zich het recht voor om deze privacyverklaring aan te passen. Een herziene versie zal op de website worden geplaatst (alternatief: in het kerkblad of door middel van een mailing), waarbij duidelijk vermeld zal worden welke belangrijkste wijzigingen zijn doorgevoerd. Ook geven wij aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.